



คู่มือ

ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรสิ่งทางปัญญา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

RMUTL e – IP

TABLE OF CONTENTS

RMUTL e – IP

01 เข้าสู่ระบบ

02 หน้าหลัก (Dashboard)

03 อบุสิทธิ์บัตร

10 สิทธิ์บัตร

17 ลิขสิทธิ์

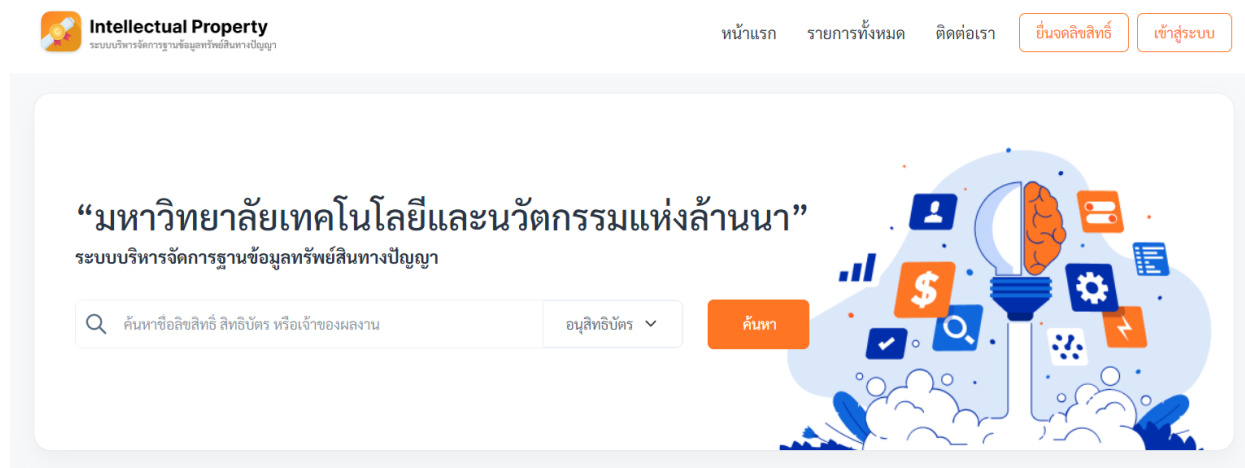
23 พันธุ์พืชใหม่

32 ควบคุมระบบ

39 บันทึกประวัติ

เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เว็บไซต์ <https://e-ip.rmutil.ac.th>



Intellectual Property

ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

Copyright © e-IP RMUTL. Version 2024.0.1

ขั้นตอนที่ 2 เข้าสู่ระบบ ทำการกรอก Username / Password จากนั้น คลิก

Login



Intellectual Property

ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

Username

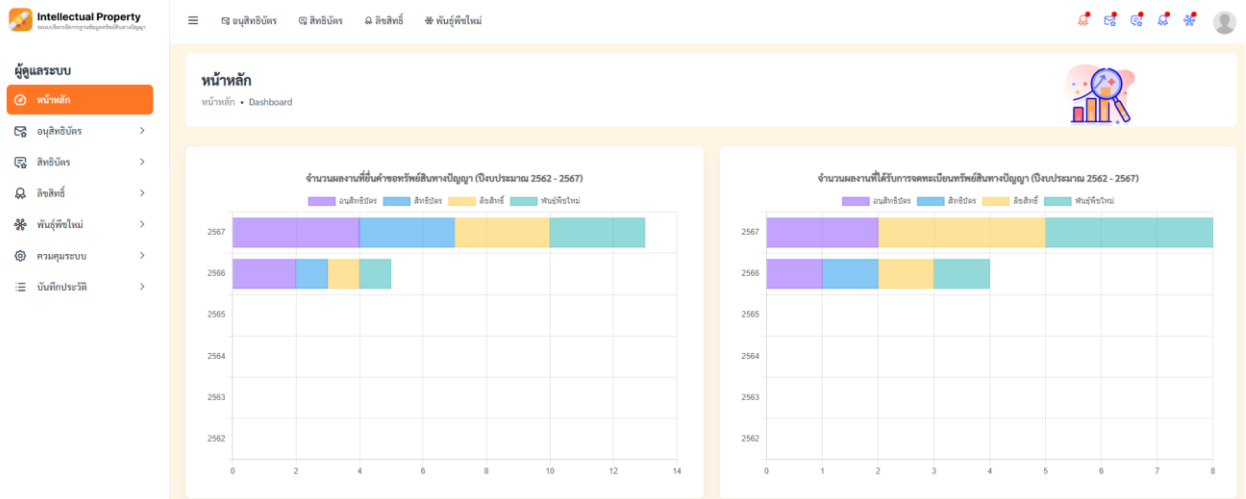
Password

Login

Copyright © e-IP RMUTL. Version 2024.0.1
สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ |
มทร.ล้านนา

Dashboard

ขั้นตอนที่ 3 ระบบจะแสดงหน้าหลัก (Dashboard) ข้อมูลจำนวนผลงานต่าง ๆ



ขั้นตอนที่ 4 ระบบจะแสดงหน้าหลัก (Dashboard) ข้อมูลสัดส่วนอนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตร ต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลสรุปสถานะการดำเนินงาน



อนุสิทธิบัตร

ขั้นตอนที่ 5 อนุสิทธิบัตร // การจัดการเพิ่มข้อมูลอนุสิทธิบัตร คลิก

+ เพิ่ม

Intellectual Property

เมนูระบบ

- หน้าหลัก
- อนุสิทธิบัตร
 - จัดการอนุสิทธิบัตร
 - รายงานอนุสิทธิบัตร
 - ขอข้อมูลอนุสิทธิบัตร
 - เอกสารอนุสิทธิบัตร
- สิทธิบัตร >
- สิทธิบัตร >
- พันธุ์พืชใหม่ >
- ควบคุมระบบ >
- บันทึกประวัติ >

จัดการอนุสิทธิบัตร

อนุสิทธิบัตร • จัดการอนุสิทธิบัตร

2567 -- ทุกเขตพื้นที่ -- -- ทุกคณะ -- ค้นหา... + เพิ่ม

-- สถานะทั้งหมด -- -- การตรวจสอบทั้งหมด -- -- การปิดเนอทั้งหมด -- -- ผู้พิมพ์ทั้งหมด --

ลำดับ	ปี	ชื่ออนุสิทธิบัตร	ชื่อผู้ประดิษฐ์	สถานะ	ตรวจสอบ	เปิดเผย	ผู้พิมพ์	Action
1	2567	ทดสอบ		บันทึกฉบับร่าง	รอตรวจ	ส่วนตัว	Admin	  
2	2567	111-11-1111-1 เครื่องมือเพื่อสุขภาพจากน้ำข้าว	ศราวุธ เขียวกาบุด	ได้รับสิทธิบัตร	ตรวจสอบแล้ว	สาธารณะ	Admin	  
3	2567	เลขที่อนุสิทธิบัตร ชื่อผลงาน	ชื่อผู้ประดิษฐ์	ได้รับอนุสิทธิบัตร	ตรวจสอบแล้ว	สาธารณะ	Admin	  
4	2567	74586238253 ชื่อผลงาน	ชื่อผู้ประดิษฐ์	บันทึกฉบับร่าง	รอตรวจ	สาธารณะ	Admin	  
5	2567	ทดสอบ		ยื่นคำขอ	ไม่ผ่านการตรวจ	สาธารณะ	User	  

แสดง 1 ถึง 5 ทั้งหมด 5 รายการ

แสดงทั้งหมด 5 รายการ

ขั้นตอนที่ 6 อนุสิทธิบัตร // เพิ่มข้อมูลอนุสิทธิบัตร เช่น เลขที่คำขอ, ชื่อผลงาน และอื่น ๆ

ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก

บันทึก

Intellectual Property

เมนูระบบ

- หน้าหลัก
- อนุสิทธิบัตร
 - จัดการอนุสิทธิบัตร
 - รายงานอนุสิทธิบัตร
 - ขอข้อมูลอนุสิทธิบัตร
 - เอกสารอนุสิทธิบัตร
- สิทธิบัตร >
- สิทธิบัตร >
- พันธุ์พืชใหม่ >
- ควบคุมระบบ >
- บันทึกประวัติ >

เพิ่มอนุสิทธิบัตร

อนุสิทธิบัตร • เพิ่มอนุสิทธิบัตร

เพิ่มอนุสิทธิบัตร

บันทึก กลับ

รายละเอียด

เลขที่คำขอ (ถ้ามี)

กรอกเลขที่คำขอ

เลขที่อนุสิทธิบัตร (ถ้ามี)

กรอกเลขที่อนุสิทธิบัตร

ชื่อผลงาน (TH) *

กรอกชื่อผลงาน (TH)

ชื่อผลงาน (EN)

กรอกชื่อผลงาน (EN)

ชื่อผู้ประดิษฐ์

ชื่อผู้ประดิษฐ์

ผู้ร่วมผลงานภายนอก

กรอกผู้ร่วมผลงานภายนอก

สถานะ

สถานะ *

เลือกสถานะ

หมายเหตุ

ผู้ร่วมผลงาน

ชื่อ - สกุล

กรอกชื่อหรือนามสกุล

+

รูปภาพปก

ขั้นตอนที่ 7 อนุสิทธิบัตร // ทำการกรอกรายละเอียดข้อมูลอนุสิทธิบัตร เช่น เลขที่คำขอ, ชื่อผลงาน และอื่น ๆ ให้ครบถ้วน

รายละเอียด

เลขที่คำขอ (ถ้ามี)

กรอกเลขที่คำขอ

เลขที่อนุสิทธิบัตร (ถ้ามี)

กรอกเลขที่อนุสิทธิบัตร

ชื่อผลงาน (TH) *

กรอกชื่อผลงาน (TH)

ชื่อผลงาน (EN)

กรอกชื่อผลงาน (EN)

ชื่อผู้ประดิษฐ์

ชื่อผู้ประดิษฐ์

ผู้ร่วมผลงานภายนอก

กรอกผู้ร่วมผลงานภายนอก

ขั้นตอนที่ 8 อนุสิทธิบัตร // กรอกรายละเอียดข้อมูลอนุสิทธิบัตร เช่น ประเภท, การเปิดเผย, ป้อนุสิทธิบัตร และอื่น ๆ ให้ครบถ้วน

ประเภท

ประเภท

เปิดเผยข้อมูล *

การตรวจสอบ *

ส่วนตัว

เลือกการตรวจสอบ

ป้อนุสิทธิบัตร *

วันที่ยื่นคำขอ

2567

เลือกวันที่ยื่นคำขอ

วันที่ออกเอกสาร

วันที่หมดอายุ

เลือกวันที่ออกเอกสาร

เลือกวันที่หมดอายุ

วันที่ครบกำหนด

วันที่ดำเนินงาน

เลือกวันที่ครบกำหนด

เลือกวันที่ดำเนินงาน

หมวดเทคโนโลยี

เลือกหมวดเทคโนโลยี

รายละเอียดผลงาน (IP Portfolio)

Sans Serif

•

B

I

U

☒

Heading 1

•

”

☐

=

≡

≡

≡

≡

•¶

A

🖨

↵

↵

ขั้นตอนที่ 9 อนุสิทธิบัตร // กรอกรายละเอียดข้อมูลอนุสิทธิบัตร เช่น คำสำคัญ, การอ้างอิงผลงาน, สังกัด หน่วยงาน และอื่น ๆ ให้ครบถ้วน

คำสำคัญ (Keywords)

กรอกรหัสคำสำคัญ (Keywords)

ลิงค์อ้างอิงผลงาน

กรอกลิงค์อ้างอิงผลงาน

เขตพื้นที่

เชียงราย

คณะ

บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

สาขา

-- สาขาทั้งหมด --

สาขาวิชา

กรุณาเลือกสาขาก่อน

ขั้นตอนที่ 10 อนุสิทธิบัตร // กรอกรายละเอียดข้อมูลอนุสิทธิบัตร เช่น สถานะ, ผู้ร่วมผลงาน, ชื่อ-สกุล และอื่น ๆ ให้ครบถ้วน และคลิก + เพื่อเพิ่มผู้ร่วมผลงาน

สถานะ

สถานะ *

เลือกสถานะ

หมายเหตุ

ผู้ร่วมผลงาน

ชื่อ - สกุล

กรอกชื่อหรือนามสกุล

+

ขั้นตอนที่ 11 อนุสิทธิบัตร // เพิ่มรูปหน้าปก ขนาดไม่เกิน 600 x 400 px ประเภทไฟล์รูป JPG, JPEG, GIF, PNG. และคลิก ***คลิกที่รูปเพื่ออัปโหลด** เพื่อเลือกรูปที่จะใช้

รูปหน้าปก

600 × 400

***คลิกที่รูปเพื่ออัปโหลด**

รูปหน้าปกไฟล์ประเภท JPG, JPEG, GIF, PNG.

รายงานอนุสิทธิบัตร

ขั้นตอนที่ 12 รายงานอนุสิทธิบัตร // คลิกเลือกข้อมูล ปี , พื้นที่ , คณะ , สาขา หรือ ตามสถานะได้ ทั้งนี้ยังสามารถ คลิก **Export Excel** เพื่อใช้เป็นไฟล์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

Intellectual Property

www.ip.go.th

เมนูหลัก

อนุสิทธิบัตร

- จัดการอนุสิทธิบัตร
- รายงานอนุสิทธิบัตร
- ขอใช้ข้อมูลอนุสิทธิบัตร
- เอกสารอนุสิทธิบัตร

สิทธิบัตร >

ลิขสิทธิ์ >

พินดีส์ใหม่ >

ความคุ้มครอง >

บันทึกประวัติ >

รายงานอนุสิทธิบัตร

อนุสิทธิบัตร • รายงานอนุสิทธิบัตร

2567

ทุกเขตพื้นที่

ทุกคณะ

สาขาทั้งหมด

กรุณาเลือกสาขา

Export Excel

สถานะทั้งหมด

การตรวจสอบทั้งหมด

การปิดเผยทั้งหมด

ผู้ยื่นทั้งหมด

ลำดับ	ปี	ชื่ออนุสิทธิบัตร	ชื่อผู้ประดิษฐ์	สถานะ	ตรวจสอบ	เปิดเผย	ผู้เพิ่ม
1	2567	ทดสอบ	-	บันทึกแบบร่าง	ตรวจสอบ	ส่วนตัว	Admin
2	2567	111-11-1111-1 เครื่องมือทดสอบภาษาจากน้ำจืด	สราวุธ เชาวการกุล	ไว้รับสิทธิบัตร	ตรวจสอบแล้ว	สาธารณะ	Admin
3	2567	เอกสารอนุสิทธิบัตร	ชื่อผู้ประดิษฐ์	ไว้รับสิทธิบัตร	ตรวจสอบแล้ว	สาธารณะ	Admin
4	2567	74586238253 ชื่อผลงาน	ชื่อผู้ประดิษฐ์	บันทึกแบบร่าง	ตรวจสอบ	สาธารณะ	Admin
5	2567	ทดสอบ	-	ยื่นคำขอ	ไม่ผ่านการตรวจ	สาธารณะ	User

ขั้นตอนที่ 13 รายงานอนุมัติบัตร // ตัวอย่างไฟล์ที่

Export Excel

File

Home

Insert

Page Layout

Formulas

Data

Review

View

Help

Acrobat

Share

Paste

Clipboard

B

I

U

A⁺

A⁻

Font

Alignment

Number

Styles

Cells

Editing

ขั้นตอนที่ 14 ขอให้อนุมัติบัตร // แสดงข้อมูลการขอให้อนุมัติบัตร เช่น ชื่ออนุมัติบัตร, ชื่อผู้ขอ / เบอร์โทร, สถานะ เป็นต้น สามารถค้นหาหรือเลือกแสดงข้อมูลตามสถานะอนุมัติบัตรได้จากแท็บเครื่องมือ

-- สถานะทั้งหมด --

sorasak

ค้นหา

ขอให้อนุมัติบัตร

อนุมัติบัตร • ขอให้อนุมัติบัตร



-- สถานะทั้งหมด --

ค้นหา...

ค้นหา

ลำดับ	ชื่ออนุมัติบัตร	ชื่อผู้ขอ / เบอร์โทร	ข้อความ	สถานะ	ว/ด/ป	Action
1	74586238253 ชื่อผลงาน	sorasak tonken 0803015876	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor...	ยื่นคำขอ	2024/05/28 16:28	 
2	เลขที่อนุมัติบัตร ชื่อผลงาน	sorasak tonken 0803015876	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor...	อยู่ระหว่างประสานงาน	2024/05/28 14:12	 

แสดง 1 ถึง 2 ทั้งหมด 2 รายการ

แสดงทั้งหมด 2 รายการ

ขั้นตอนที่ 15 ขอใบอนุญาต // การเปลี่ยนสถานะการขอใบอนุญาต คลิก



จากนั้นแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิก

ยืนยัน

แก้ไขข้อมูลขอใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต

74586238253

ชื่อผลงาน (TH) *

ชื่อผลงาน

ชื่อผู้ขอ

sorasak tonken

เบอร์โทร

0803015876

อีเมล

contact.sorasak@gmail.com

ข้อความ

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

สถานะ

ยื่นคำขอ

หมายเหตุ

ยืนยัน

ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 16 ขอใบอนุญาต // การลบข้อมูลการขอใบอนุญาต คลิก



จากนั้น คลิก

ยืนยัน

ยืนยันการลบข้อมูล

❗ ยืนยันการลบข้อมูลการขอใบอนุญาต

ยืนยัน

ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 17 เอกสารอนุมัติบัตร // การจัดการเอกสารอนุมัติบัตร คลิก
หรือลากไฟล์มาวางช่องที่กำหนดให้

อัปโหลดไฟล์เอกสาร

สามารถลากและวางไฟล์ที่นี่
หรือ
[อัปโหลดไฟล์เอกสาร](#)
(** รองรับไฟล์ pdf, docx ขนาดไม่เกิน 30 MB **)

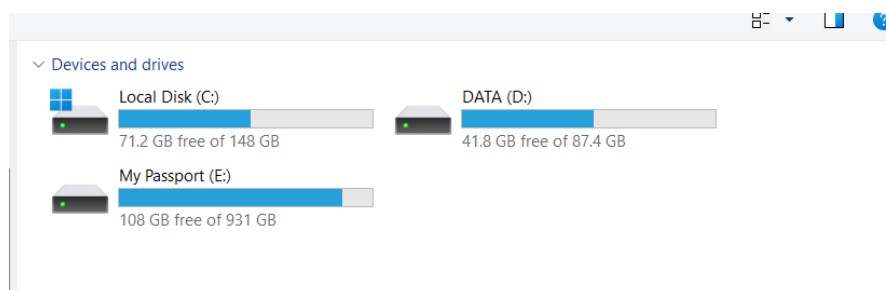
เอกสารอนุมัติบัตร
อนุมัติบัตร • เอกสารอนุมัติบัตร

จัดการเอกสารอนุมัติบัตร บันทึก จัดเรียง

ลำดับ	ไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด	Action
	ไฟล์เอกสารที่ต้องการเพิ่ม	

ลำดับ	ชื่อ	วัน-เวลา เพิ่มไฟล์	Action
1	2_แผนด้านการอุดมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566-2570.pdf	27 พ.ค. 2567 14:14:50	
2	2567_1.pdf	27 พ.ค. 2567 15:45:07	
3	แบบตอบรับ-สวส.pdf	14 พ.ค. 2567 13:34:52	
4	2567_1.pdf	28 พ.ค. 2567 08:47:54	

ขั้นตอนที่ 18 เอกสารอนุมัติบัตร // การเลือกไฟล์เอกสารอนุมัติบัตรมาในระบบจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน



ขั้นตอนที่ 19 เอกสารอนุมัติบัตร // การลบไฟล์เอกสารอนุมัติบัตร คลิก ไฟล์ที่ต้องการจะลบ จากนั้นคลิก [ยืนยัน](#)

ยืนยันการลบข้อมูล

❗ ยืนยันการลบเอกสาร

[ยืนยัน](#) [ยกเลิก](#)

สิทธิบัตร

ขั้นตอนที่ 20 การจัดการสิทธิบัตร // การจัดการเพิ่มข้อมูลอนุสิทธิบัตร คลิก

+ เพิ่ม

จัดการสิทธิบัตร

สิทธิบัตร • จัดการสิทธิบัตร

2567

ทุกเขตพื้นที่

ทุกคณะ

ค้นหา...

ค้นหา

+ เพิ่ม

-- สถานะทั้งหมด --

-- การตรวจสอบทั้งหมด --

-- การเปิดเผยทั้งหมด --

-- ผู้เพิ่มทั้งหมด --

ลำดับ	ปี	ชื่อสิทธิบัตร	ชื่อผู้ประดิษฐ์	สถานะ	ตรวจสอบ	เปิดเผย	ผู้เพิ่ม	Action
1	2567	- ทดสอบ 1		ยื่นคำขอ	รอตรวจ	ส่วนตัว	Admin	
2	2567	- ทดสอบ		บันทึกแบบร่าง	รอตรวจ	ส่วนตัว	Admin	
3	2567	2222 มมมมมมมม	มมมมม	บันทึกแบบร่าง	รอตรวจ	สาธารณะ	Admin	

แสดง 1 ถึง 3 ทั้งหมด 3 รายการ

แสดงทั้งหมด 3 รายการ

ขั้นตอนที่ 21 การจัดการสิทธิบัตร // เพิ่มข้อมูลสิทธิบัตร เช่น เลขที่คำขอ, ชื่อผลงาน และอื่น ๆ
ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก บันทึก

Intellectual Property

เมนูหลัก

อนุสิทธิบัตร

สิทธิบัตร

ลิขสิทธิ์

พันธุ์พืชใหม่

ควบคุมระบบ

บันทึกประวัติ

อนุสิทธิบัตร

สิทธิบัตร

ลิขสิทธิ์

พันธุ์พืชใหม่

ควบคุมระบบ

บันทึกประวัติ

เพิ่มอนุสิทธิบัตร

เพิ่มอนุสิทธิบัตร

บันทึก

กลับ

รายละเอียด

เลขที่คำขอ (ถ้ามี)

กรอกเลขที่คำขอ

เลขที่อนุสิทธิบัตร (ถ้ามี)

กรอกเลขที่อนุสิทธิบัตร

ชื่อผลงาน (TH) *

กรอกชื่อผลงาน (TH)

ชื่อผลงาน (EN)

กรอกชื่อผลงาน (EN)

ชื่อผู้ประดิษฐ์

ชื่อผู้ประดิษฐ์

ผู้ร่วมผลงานภายนอก

กรอกผู้ร่วมผลงานภายนอก

สถานะ

สถานะ *

เลือกสถานะ

หมายเหตุ

กรอกหมายเหตุ

ผู้ร่วมผลงาน

ชื่อ - สกุล

กรอกชื่อเรื่อนามสกุล

+

ขั้นตอนที่ 24 สิทธิบัตร // กรอกรายละเอียดข้อมูลสิทธิบัตร เช่น คำสำคัญ, ลิงค์อ้างอิงผลงาน, สังกัดหน่วยงาน และอื่น ๆ ให้ครบถ้วน

คำสำคัญ (Keywords)

กรอกคำสำคัญ (Keywords)

ลิงค์อ้างอิงผลงาน

กรอกลิงค์อ้างอิงผลงาน

เขตพื้นที่

เชียงราย

คณะ

บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

สาขา

-- สาขาทั้งหมด --

สาขาวิชา

กรุณาเลือกสาขาก่อน

ขั้นตอนที่ 25 สิทธิบัตร // กรอกรายละเอียดข้อมูลสิทธิบัตร เช่น สถานะ, ผู้ร่วมผลงาน, ชื่อ-สกุล และอื่น ๆ ให้ครบถ้วน และคลิก + เพื่อเพิ่มผู้ร่วมผลงาน

สถานะ

สถานะ *

เลือกสถานะ

หมายเหตุ

ผู้ร่วมผลงาน

ชื่อ - สกุล

กรอกชื่อหรือนามสกุล

+

ขั้นตอนที่ 26 ลิขสิทธิ์ // เพิ่มรูปภาพปก ขนาดไม่เกิน 600 x 400 px ประเภทไฟล์รูป JPG, JPEG, GIF, PNG. และคลิก *คลิกที่รูปเพื่ออัปโหลด เพื่อเลือกรูปที่จะใช้

รูปภาพปก

600 × 400

*คลิกที่รูปเพื่ออัปโหลด
รูปภาพปกไฟล์ประเภท JPG, JPEG, GIF, PNG.

รายงานลิขสิทธิ์

ขั้นตอนที่ 27 รายงานลิขสิทธิ์ // คลิกเลือกข้อมูล ปี, พื้นที่, คณะ, สาขา หรือ ตามสถานะได้
ทั้งนี้ยังสามารถ คลิก  Export Excel เพื่อใช้เป็นไฟล์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

รายงานลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ • รายงานลิขสิทธิ์



2567

-- ทุกเขตพื้นที่ --

-- ทุกคณะ --

-- สาขาทั้งหมด --

-- กรุณาเลือกสาขาก่อน --

Export Excel

-- ประเภททั้งหมด --

-- สถานะทั้งหมด --

-- การตรวจสอบทั้งหมด --

-- การเปิดเผยทั้งหมด --

-- ผู้พิมพ์ทั้งหมด --

ลำดับ	ปี	ชื่อลิขสิทธิ์	ชื่อผู้ประดิษฐ์	ประเภท	สถานะ	ตรวจสอบ	เปิดเผย	ผู้พิมพ์
1	2567	-	-	การออกแบบ	ยื่นคำขอ	รอตรวจ	ส่วนตัว	Admin
2	2567	-	-	การประดิษฐ์	บันทึกแบบร่าง	รอตรวจ	ส่วนตัว	Admin
3	2567	2222	มมมมม	การออกแบบ	บันทึกแบบร่าง	รอตรวจ	สาธารณะ	Admin

ขั้นตอนที่ 28 รายงานสิทธิบัตร // ตัวอย่างไฟล์ที่

Export Excel

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewHelpAcrobatShare

Paste

Clipboard

Font

Font

Alignment

Alignment

Number

Number

Styles

Styles

Conditional Formatting

Conditional Formatting

Format as Table

Format as Table

Cell Styles

Cell Styles

Cells

Cells

Editing

Editing

Create PDF and Share link

Create PDF and Share link

Create PDF and Share via Outlook

Create PDF and Share via Outlook

Document Cloud

Document Cloud

ChatGPT for Excel

ChatGPT for Excel

W7

admin

A	B	C	D	E	F
รายงานสิทธิบัตร					
จำนวนข้อมูล : 3 รายการ					
#	เลขที่คำขอ	เลขสิทธิบัตร	ชื่อผลงาน	ชื่อผู้ประดิษฐ์	ผู้ร่วมผลงานภายนอก
1			ทดลอง 1		
2			ทดลอง 2		
3	88899	2222	1111111111	1111111	1111111

Worksheet1Worksheet

ขั้นตอนที่ 29 ขอใช้สิทธิบัตร // แสดงข้อมูลการขอใช้สิทธิบัตร เช่น ชื่อสิทธิบัตร, ชื่อผู้ขอ / เบอร์โทร, สถานะ เป็นต้น สามารถค้นหาหรือเลือกแสดงข้อมูลตามสถานะสิทธิบัตรได้จากแท็บเครื่องมือ

ขอใช้สิทธิบัตร						
สิทธิบัตร • ขอใช้สิทธิบัตร						
สถานะทั้งหมด ค้นหา... ค้นหา						
ลำดับ	ชื่อสิทธิบัตร	ชื่อผู้ขอ / เบอร์โทร	ข้อความ	สถานะ	ว/ด/ป	Action
1	47199 อุปกรณ์กับตัวอย่างอากาศแบบพิเศษสำหรับตรวจหาปริมาณก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ในบรรยากาศ	sorask token 1 0803015877	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore...	ยื่นคำขอ	2024/05/28 20:25	 
2	47199 อุปกรณ์กับตัวอย่างอากาศแบบพิเศษสำหรับตรวจหาปริมาณก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ในบรรยากาศ	sorask token 0803015876	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore...	อยู่ระหว่างกระบวนการ	2024/05/28 20:25	 
แสดง 1 ถึง 2 ทั้งหมด 2 รายการ						แสดงทั้งหมด 2 รายการ

ขั้นตอนที่ 30 ขอใช้สิทธิบัตร // การเปลี่ยนสถานะการขอใช้สิทธิบัตร คลิก  จากนั้นแก้ไข
เรียบร้อยแล้ว คลิก [ยืนยัน](#)

แก้ไขข้อมูลขอใช้สิทธิบัตร

เลขที่สิทธิบัตร	ชื่อผลงาน (TH) *	
47199	อุปกรณ์เก็บตัวอย่างอากาศแบบพกพาสำหรับตรวจหาปริมาณก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ในบรรยากาศ	
ชื่อผู้ขอ	เบอร์โทร	อีเมล
sorasak tonken 1	0803015877	contact.sorasak1@gmail.com
ข้อความ Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.		
สถานะ ยื่นคำขอ		
หมายเหตุ อนุมัติเรียบร้อยแล้ว		
		ยืนยัน ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 31 ขอใช้สิทธิบัตร // การลบข้อมูลการขอใช้สิทธิบัตร คลิก  จากนั้น คลิก [ยืนยัน](#)

ยืนยันการลบข้อมูล

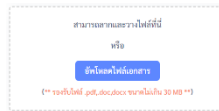
๒ ยืนยันการลบข้อมูลการขอใช้สิทธิบัตร

[ยืนยัน](#)
[ยกเลิก](#)

ขั้นตอนที่ 32 เอกสารสิทธิบัตร // การจัดการเอกสารสิทธิบัตร คลิก

อัปโหลดไฟล์เอกสาร

หรือลากไฟล์มาวางช่องที่กำหนดให้



เอกสารสิทธิบัตร
 สิทธิบัตร • เอกสารสิทธิบัตร

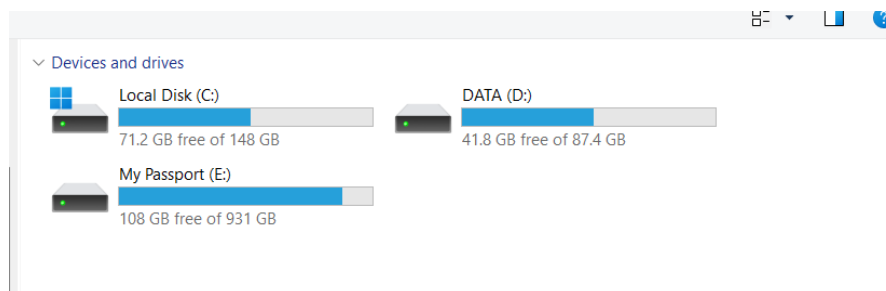
จัดการเอกสารสิทธิบัตร
บันทึก
จัดเรียง

สามารถลากและวางไฟล์ที่นี่
หรือ
อัปโหลดไฟล์เอกสาร
(* รองรับไฟล์ .pdf, .doc, .docx ขนาดไม่เกิน 30 MB *)

ลำดับ	ไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด	Action
	ไฟล์เอกสารที่ต้องการเพิ่ม	

ลำดับ	ชื่อ	วัน-เวลา เพิ่มไฟล์	Action
1	BUDSANGDEE_CHANNARONG.pdf	14 พ.ค. 2567 15:47:24	
2	2567_1.pdf	27 พ.ค. 2567 15:44:43	

ขั้นตอนที่ 33 เอกสารสิทธิบัตร // การเลือกไฟล์เอกสารสิทธิบัตรมาในระบบ จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน

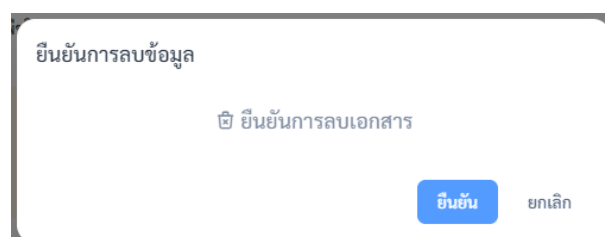


ขั้นตอนที่ 34 เอกสารสิทธิบัตร // การลบไฟล์เอกสารสิทธิบัตร คลิก



ไฟล์ที่ต้องการจะลบ จากนั้นคลิก

ยืนยัน



ลิขสิทธิ์

ขั้นตอนที่ 35 การจัดการลิขสิทธิ์ // การจัดการเพิ่มข้อมูลลิขสิทธิ์ คลิก

[+ เพิ่ม](#)

จัดการลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ • จัดการลิขสิทธิ์



2567

ทุกเขตพื้นที่

ทุกคณะ

ค้นหา...

ค้นหา

+ เพิ่ม

-- สถานะทั้งหมด --

-- การตรวจสอบทั้งหมด --

-- การเปิดเผยทั้งหมด --

-- ผู้เพิ่มทั้งหมด --

ลำดับ	ปี	ชื่อลิขสิทธิ์	ชื่อผู้ประดิษฐ์	สถานะ	ตรวจสอบ	เปิดเผย	ผู้เพิ่ม	Action
1	2567	- ทดสอบ		บันทึกแบบร่าง	รอตรวจ	ส่วนตัว	Admin	
2	2567	ttt tttt	ttt	บันทึกแบบร่าง	รอตรวจ	สาธารณะ	Admin	
3	2567	TS01 จัดดอกไม้ระยงไกล	นาย ก	ยื่นคำขอ	รอตรวจ	สาธารณะ	Admin	

แสดง 1 ถึง 3 ทั้งหมด 3 รายการ

แสดงทั้งหมด 3 รายการ

ขั้นตอนที่ 36 การจัดการลิขสิทธิ์ // เพิ่มข้อมูลลิขสิทธิ์ เช่น เลขที่คำขอ, ชื่อผลงาน และอื่น ๆ

ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก

[บันทึก](#)

เพิ่มลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ • เพิ่มลิขสิทธิ์



เพิ่มลิขสิทธิ์

[บันทึก](#) [กลับ](#)

รายละเอียด

เลขที่คำขอ (ถ้ามี)

กรอกเลขที่คำขอ

เลขที่ลิขสิทธิ์ (ถ้ามี)

กรอกเลขที่ลิขสิทธิ์

ชื่อผลงาน (TH) *

กรอกชื่อผลงาน (TH)

ชื่อผลงาน (EN)

กรอกชื่อผลงาน (EN)

ชื่อผู้ประดิษฐ์

ชื่อผู้ประดิษฐ์

ผู้ร่วมผลงานภายนอก

กรอกผู้ร่วมผลงานภายนอก

สถานะ

สถานะ *

เลือกสถานะ

หมายเหตุ

ผู้ร่วมผลงาน

ชื่อ - สกุล

กรอกชื่อหรือนามสกุล

+

รูปภาพปก

ขั้นตอนที่ 39 การจัดการลิขสิทธิ์ // เพิ่มข้อมูลลิขสิทธิ์ เช่น สถานะ, ผู้ร่วมผลงาน, รูปหน้าปกและอื่น ๆ ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก [บันทึก](#)

สถานะ

สถานะ *

เลือกสถานะ

▼

หมายเหตุ

ผู้ร่วมผลงาน

ชื่อ - สกุล

กรอกชื่อหรือนามสกุล

▼

+

รูปหน้าปก

600 × 400

*คลิกที่รูปเพื่ออัปโหลด

รูปหน้าปกได้ประเภท JPG, JPEG, GIF, PNG.

รายงานลิขสิทธิ์

ขั้นตอนที่ 40 รายงานลิขสิทธิ์ // คลิกเลือกข้อมูล ปี , พื้นที่ ,คณะ, สาขา หรือ ตามสถานะได้ ทั้งนี้ยังสามารถคลิก [Export Excel](#) เพื่อใช้เป็นไฟล์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

Intellectual Property

หน้าหลัก

อนุมัติบัตร

สิทธิบัตร

ลิขสิทธิ์

จัดการลิขสิทธิ์

รายงานลิขสิทธิ์

ขอแจ้งลิขสิทธิ์

เอกสารลิขสิทธิ์

พื้นที่ติดต่อ

ควบคุมระบบ

แจ้งเตือน

รายงานลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ - รายงานลิขสิทธิ์

2567

ทุกเขตพื้นที่

ทุกคณะ

สาขาทั้งหมด

คณะเลือกสาขาอื่น

Export Excel

ประเภททั้งหมด

ลักษณะงานทั้งหมด

สถานะทั้งหมด

การตรวจสอบทั้งหมด

การปิดหมดทั้งหมด

ผู้ยื่นทั้งหมด

ลำดับ	ปี	ชื่อสิทธิบัตร	ชื่อผู้ประดิษฐ์	ประเภท	สถานะ	ตรวจสอบ	ปิดหมด	ผู้เพิ่ม
1	2567	ทดสอบ	-	วรรณกรรม	บันทึกแบบร่าง	รอตรวจ	ส่วนตัว	Admin
2	2567	test	test	ภาพยนตร์	บันทึกแบบร่าง	รอตรวจ	สาธารณะ	Admin
3	2567	ทดสอบโปรแกรม	นาย ก	งานคอมพิวเตอร์กราฟ	ยื่นคำขอ	รอตรวจ	สาธารณะ	Admin

ขั้นตอนที่ 41 รายงานลิขสิทธิ์ // ตัวอย่างไฟล์ที่

[Export Excel](#)

	A	B	C	D	E
1	รายงานลิขสิทธิ์				
2	จำนวนข้อมูล : 3 รายการ				
3					
4	#	เลขที่คำขอ	เลขที่สิทธิบัตร	ชื่อผลงาน	ชื่อผู้ประดิษฐ์
5	1			ทดสอบ	
6	2	xxx	xxx	xxxx	xxx
7	3	T1	T201	จัดการข้อมูลเอกสาร	นาย ก
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ขั้นตอนที่ 42 ขอใช้ลิขสิทธิ์ // แสดงข้อมูลการขอใช้ลิขสิทธิ์ เช่น ชื่อลิขสิทธิ์, ชื่อผู้ขอ / เบอร์โทร, สถานะ เป็นต้น สามารถค้นหาหรือเลือกแสดงข้อมูลตามสถานะลิขสิทธิ์ ได้จากแถบเครื่องมือ

-- สถานะทั้งหมด -- ค้นหา...

ขอใช้ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ • ขอใช้ลิขสิทธิ์

ลำดับ	ชื่อลิขสิทธิ์	ชื่อผู้ขอ / เบอร์โทร	ข้อความ	สถานะ	ว/ด/ป	Action
1	34665 หนังสือนิทาน 3 ภาษา เรื่อง การทำชาวนาโยน (ภาษาไทย)	sorask tonken 1 0803015877	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore...	ยื่นคำขอ	2024/05/28 21:42	แก้ไข ลบ
2	34665 หนังสือนิทาน 3 ภาษา เรื่อง การทำชาวนาโยน (ภาษาไทย)	sorask tonken 0803015876	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore...	ไม่รับคำขอ	2024/05/28 21:42	แก้ไข ลบ

แสดง 1 ถึง 2 ทั้งหมด 2 รายการ

ขั้นตอนที่ 43 ขอใช้ลิขสิทธิ์ // การเปลี่ยนสถานะการขอใช้ลิขสิทธิ์ คลิก
 เรียบร้อย คลิก



จากนั้นแก้ไข

ยืนยัน

แก้ไขข้อมูลขอใช้ลิขสิทธิ์

เลขที่ลิขสิทธิ์

34665

ชื่อผลงาน (TH) *

หนังสือพิมพ์ 3 ภาษา เรื่อง การทำข่าวออนไลน์ (ภาษาไทย)

ชื่อผู้ขอ

sorasak tonken 1

เบอร์โทร

0803015877

อีเมล

contact.sorasak1@gmail.com

ข้อความ

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

สถานะ

ยื่นคำขอ

หมายเหตุ

เรียบร้อย

ยืนยัน

ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 44 ขอใช้ลิขสิทธิ์ // การลบข้อมูลการขอใช้ลิขสิทธิ์ คลิก
 จากนั้น คลิก



ยืนยัน

ยืนยันการลบข้อมูล

❗ ยืนยันการลบข้อมูลการขอใช้ลิขสิทธิ์

ยืนยัน

ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 44 เอกสารลิขสิทธิ์ // การจัดการเอกสารลิขสิทธิ์ คลิก

อัปโหลดไฟล์เอกสาร

หรือลากไฟล์มาวางช่องที่กำหนดให้



เอกสารลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ • เอกสารลิขสิทธิ์

จัดการเอกสารลิขสิทธิ์

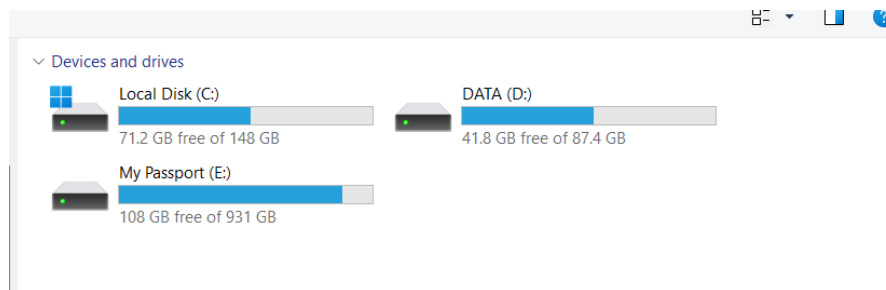
บันทึก จัดเรียง

สามารถลากและวางไฟล์ที่นี่
หรือ
อัปโหลดไฟล์เอกสาร
(** รองรับไฟล์ pdf, doc, docx ขนาดไม่เกิน 30 MB **)

ลำดับ	ไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด	Action
	ไฟล์เอกสารที่ต้องการเพิ่ม	

ลำดับ	ชื่อ	วัน-เวลา เพิ่มไฟล์	Action
1	ระบบจัดการร้าน.pdf	14 พ.ค. 2567 16:26:42	
2	2567_1.pdf	28 พ.ค. 2567 08:48:26	
3	4_แบบฟอร์มแจ้งความจ้างงานการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์.doc	17 มิ.ย. 2567 10:27:58	

ขั้นตอนที่ 45 เอกสารลิขสิทธิ์ // การเลือกไฟล์เอกสารลิขสิทธิ์มาในระบบ จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน



ขั้นตอนที่ 46 เอกสารลิขสิทธิ์ // การลบไฟล์เอกสารลิขสิทธิ์ คลิก



ไฟล์ที่ต้องการจะลบ จากนั้นคลิก

ยืนยัน

ยืนยันการลบข้อมูล

❗ ยืนยันการลบเอกสาร

ยืนยัน ยกเลิก

พันธุ์พืชใหม่

ขั้นตอนที่ 47 การจัดการพันธุ์พืชใหม่ // การจัดการเพิ่มข้อมูลพันธุ์พืชใหม่ คลิก

+ เพิ่ม

จัดการพันธุ์พืชใหม่

พันธุ์พืชใหม่ • จัดการพันธุ์พืชใหม่



2567

▼

ทุกเขตพื้นที่

▼

ทุกคณะ

▼

ค้นหา...

ค้นหา

+ เพิ่ม

--สถานะทั้งหมด--

▼

--การตรวจสอบทั้งหมด--

▼

--การเปิดเผยทั้งหมด--

▼

--ผู้เพิ่มทั้งหมด--

▼

ลำดับ	ปี	ชื่อลิขสิทธิ์	ชื่อผู้ประดิษฐ์	สถานะ	ตรวจสอบ	เปิดเผย	ผู้เพิ่ม	Action
1	2567	- ทดสอบ		บันทึกแบบร่าง	รอตรวจ	ส่วนตัว	Admin	
2	2567	ttt ttt	ttt	บันทึกแบบร่าง	รอตรวจ	สาธารณะ	Admin	
3	2567	H2Y8 จัดไม่งาน	นาย ก	ยื่นคำขอ	ตรวจสอบแล้ว	สาธารณะ	Admin	

แสดง 1 ถึง 3 ทั้งหมด 3 รายการ

แสดงทั้งหมด 3 รายการ

ขั้นตอนที่ 48 การจัดการพันธุ์พืชใหม่ // เพิ่มข้อมูลพันธุ์พืชใหม่ เช่น เลขที่คำขอ, ชื่อผลงาน และอื่น ๆ ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก [บันทึก](#)

เพิ่มพันธุ์พืชใหม่

รายละเอียด

เลขที่คำขอ (ถ้ามี)

กรอกเลขที่คำขอ

เลขที่พันธุ์พืชใหม่ (ถ้ามี)

กรอกเลขที่พันธุ์พืชใหม่

ชื่อผลงาน (TH) *

กรอกชื่อผลงาน (TH)

ชื่อผลงาน (EN)

กรอกชื่อผลงาน (EN)

ชื่อผู้ประดิษฐ์

ชื่อผู้ประดิษฐ์

ผู้ร่วมผลงานภายนอก

กรอกผู้ร่วมผลงานภายนอก

ขั้นตอนที่ 49 การจัดการพันธุ์พืชใหม่ // เพิ่มข้อมูลพันธุ์พืชใหม่ เช่น การเปิดเผยพันธุ์พืชใหม่, ปีพันธุ์พืชใหม่ และอื่น ๆ ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก [บันทึก](#)

เปิดเผยข้อมูล *

ส่วนตัว

การตรวจสอบ *

เลือกการตรวจสอบ

ปีพันธุ์พืชใหม่ *

2567

วันที่ยื่นคำขอ

เลือกวันที่ยื่นคำขอ

วันที่ออกเอกสาร

เลือกวันที่ออกเอกสาร

วันที่หมดอายุ

เลือกวันที่หมดอายุ

วันที่ครบกำหนด

เลือกวันที่ครบกำหนด

วันที่ประกาศโฆษณา

เลือกวันที่ประกาศโฆษณา

หมวดเทคโนโลยี

เลือกหมวดเทคโนโลยี

ประเภทพันธุ์พืชใหม่ *

เลือกประเภทพันธุ์พืชใหม่

ประเภทหนังสือ *

เลือกประเภทหนังสือ

ขั้นตอนที่ 52 การจัดการพันธุ์พืชใหม่ // การจัดการแก้ไขข้อมูลพันธุ์พืชใหม่ คลิก

จัดการพันธุ์พืชใหม่

พันธุ์พืชใหม่ • จัดการพันธุ์พืชใหม่



2567

ทุกเขตพื้นที่

ทุกคณะ

ค้นหา...

ค้นหา

+ เพิ่ม

-- สถานะทั้งหมด --

-- การตรวจสอบทั้งหมด --

-- การเปิดเผยทั้งหมด --

-- ผู้เพิ่มทั้งหมด --

ลำดับ	ปี	ชื่อลิขสิทธิ์	ชื่อผู้ประดิษฐ์	สถานะ	ตรวจสอบ	เปิดเผย	ผู้เพิ่ม	Action
1	2567	- ทดสอบ		บันทึกแบบร่าง	รอตรวจ	ส่วนตัว	Admin	  
2	2567	ttt ttt	ttt	บันทึกแบบร่าง	รอตรวจ	สาธารณะ	Admin	  
3	2567	H2Y8 จำกัดไม่งาน	นาย ก	ยื่นคำขอ	ตรวจสอบแล้ว	สาธารณะ	Admin	  

แสดง 1 ถึง 3 ทั้งหมด 3 รายการ

แสดงทั้งหมด 3 รายการ

ขั้นตอนที่ 53 การจัดการพันธุ์พืชใหม่ // การจัดการแก้ไขข้อมูลพันธุ์พืชใหม่เสร็จสิ้น คลิก

แก้ไขพันธุ์พืชใหม่

พันธุ์พืชใหม่ • แก้ไขพันธุ์พืชใหม่



แก้ไขพันธุ์พืชใหม่ จัดการใหม่ บันทึก กลับ

รายละเอียด

เลขที่คำขอ (ถ้ามี)

เลขที่พันธุ์พืชใหม่ (ถ้ามี)

ชื่อผลงาน (TH) *

ชื่อผลงาน (EN)

ชื่อผู้ประดิษฐ์

ผู้ร่วมผลงานภายนอก

สถานะ

สถานะ *

หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วม

ชื่อ - สกุล



ขั้นตอนที่ 54 การจัดการพันธุ์พืชใหม่ // การจัดการแนบไฟล์ข้อมูลพันธุ์พืชใหม่ คลิก

จัดการพันธุ์พืชใหม่

พันธุ์พืชใหม่ • จัดการพันธุ์พืชใหม่



2567

ทุกเขตพื้นที่

ทุกคณะ

ค้นหา...

ค้นหา

+ เพิ่ม

-- สถานะทั้งหมด --

-- การตรวจสอบทั้งหมด --

-- การเปิดเผยทั้งหมด --

-- ผู้เพิ่มทั้งหมด --

ลำดับ	ปี	ชื่อลิขสิทธิ์	ชื่อผู้ประดิษฐ์	สถานะ	ตรวจสอบ	เปิดเผย	ผู้เพิ่ม	Action
1	2567	- ทดสอบ		บันทึกแบบร่าง	รอตรวจ	ส่วนตัว	Admin	  
2	2567	ttt ttt	ttt	บันทึกแบบร่าง	รอตรวจ	สาธารณะ	Admin	  
3	2567	H2Y8 กำจัดไม่งาน	นาย ก	ยื่นคำขอ	ตรวจสอบแล้ว	สาธารณะ	Admin	  

แสดง 1 ถึง 3 ทั้งหมด 3 รายการ

แสดงทั้งหมด 3 รายการ

ขั้นตอนที่ 55 การจัดการพันธุ์พืชใหม่ // การจัดการแนบไฟล์ข้อมูลพันธุ์พืชใหม่เสร็จสิ้น คลิก อัปโหลด

จัดการไฟล์พันธุ์พืชใหม่ (- / ทดสอบ / -)

พันธุ์พืชใหม่



จัดการไฟล์ (** รองรับไฟล์ .pdf,.doc,.docx,.pptx,.xls,.xlsx,.csv,.png,.jpg,.zip,.rar ขนาดไม่เกิน 30 MB **)

แก้ไข กลับ

ลำดับ	ประเภท	ชื่อไฟล์	Action
1	เอกสารพันธุ์พืชใหม่	  	 อัปโหลด
2	อื่นๆ	-	 อัปโหลด

ขั้นตอนที่ 56 การจัดการพันธุ์พืชใหม่ // การจัดการลบข้อมูลพันธุ์พืชใหม่ คลิก แล้วคลิก ยืนยันการลบ

ยืนยันการลบข้อมูล

๒ ยืนยันการลบพันธุ์พืชใหม่

ยืนยัน

ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 61 ขอใช้พันธุ์พืชใหม่ // การลบข้อมูลการขอใช้พันธุ์พืชใหม่ คลิก 

จากนั้นแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิก [ยืนยัน](#)

ยืนยันการลบข้อมูล

๒๑ ยืนยันการลบข้อมูลการขอใช้พันธุ์พืชใหม่

[ยืนยัน](#) [ยกเลิก](#)

ขั้นตอนที่ 62 เอกสารพันธุ์พืชใหม่ // การจัดการเอกสารพันธุ์พืชใหม่ คลิก [อัปโหลดไฟล์เอกสาร](#)

หรือลากไฟล์มาวางช่องที่กำหนดให้

สามารถลากและวางไฟล์ที่นี่

หรือ

[อัปโหลดไฟล์เอกสาร](#)

(** รองรับไฟล์ .pdf, .doc, .docx ขนาดไม่เกิน 30 MB **)

สามารถดูเอกสารได้ดังนี้

หรือ

[อัปโหลดไฟล์เอกสาร](#)

(** รองรับไฟล์ .pdf, .doc, .docx ขนาดไม่เกิน 30 MB **)

เอกสารพันธุ์พืชใหม่

อนุสิทธิบัตร • เอกสารพันธุ์พืชใหม่



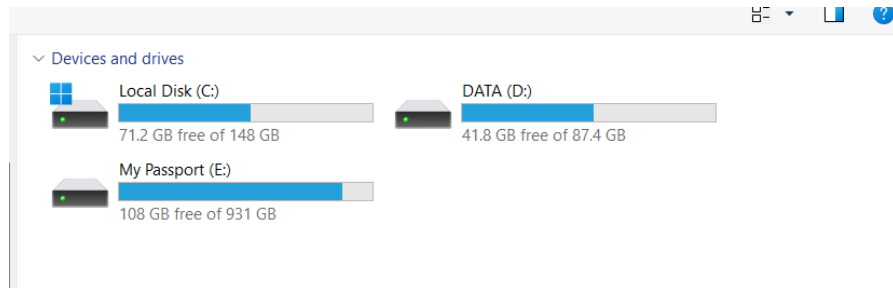
จัดการเอกสารพันธุ์พืชใหม่

[บันทึก](#) [จัดเรียง](#)

ลำดับ	ไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด	Action
	ไฟล์เอกสารที่ต้องการเพิ่ม	

ลำดับ	ชื่อ	วัน-เวลา เพิ่มไฟล์	Action
1	 ANR267.pdf	14 พ.ค. 2567 16:26:03	

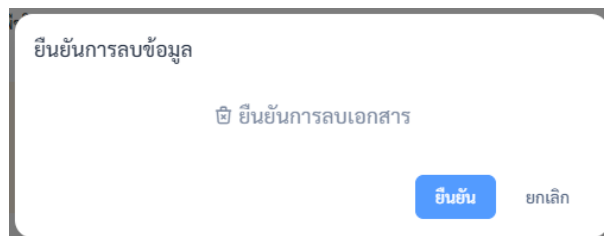
ขั้นตอนที่ 63 เอกสารพันธุ์พืชใหม่ // การเลือกไฟล์เอกสารพันธุ์พืชใหม่ มาในระบบ จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน



ขั้นตอนที่ 64 เอกสารพันธุ์พืชใหม่ // การลบไฟล์เอกสารพันธุ์พืชใหม่ คลิก
ไฟล์ที่ต้องการจะลบ จากนั้นคลิก



ยืนยัน



ควบคุมระบบ

ขั้นตอนที่ 65 จัดการผู้ใช้งาน // เพิ่มผู้ใช้งาน คลิก 

จัดการผู้ใช้งาน

ควบคุมระบบ • จัดการผู้ใช้งาน





















จัดการผู้ใช้งาน

ขั้นตอนที่ 66 จัดการผู้ใช้งาน // เพิ่มผู้ใช้งาน // กรอกรายละเอียดผู้ใช้งาน แล้วคลิก 

หรือสามารถปรับสถานการณ์ใช้งานได้ โดยเลือก  สถานะ ☒ ปกติ ☐ ระงับ

เพิ่มผู้ใช้งาน



ชื่อผู้ใช้งาน

ตรวจสอบ

ตั้งรหัสผ่าน

เลขบัตรประชาชน

ชื่อ นามสกุล

เบอร์โทร

อีเมล

ตำแหน่งงาน

สิทธิ์

ผู้ดูแลระบบ

▼

สถานะ

☒ ปกติ
 ☐ ระงับ

บันทึก

ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 67 จัดการสิทธิ์

จัดการสิทธิ์

ควบคุมระบบ • จัดการสิทธิ์

จัดการสิทธิ์

ลากวางเพื่อจัดเรียงสิทธิ์

+ เพิ่มสิทธิ์

↑↓	ผู้ดูแลระบบ (RCUD)		
↑↓	เจ้าหน้าที่ (RC)		
↑↓	ผู้บริหาร (R)		

จัดการสิทธิ์การเข้าถึงเมนู

ระบุสิทธิ์การเข้าถึงเมนู

หน้าหลัก

☒ หน้าหลัก

อนุสิทธิ์บัตร

☒ จัดการอนุสิทธิ์บัตร

☒ รายงานอนุสิทธิ์บัตร

☒ ขอใช้อนุสิทธิ์บัตร

☒ เอกสารอนุสิทธิ์บัตร

สิทธิบัตร

☒ จัดการสิทธิบัตร

☒ รายงานสิทธิบัตร

☒ ขอใช้สิทธิบัตร

☒ เอกสารสิทธิบัตร

ลิขสิทธิ์

☒ จัดการลิขสิทธิ์

☒ รายงานลิขสิทธิ์

☒ ขอใช้ลิขสิทธิ์

จัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเขตพื้นที่

ระบุสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเขตพื้นที่

☒ เชียงราย

☒ ดาก

☒ น่าน

☒ พะเยา

☒ เชียงใหม่

☒ ลำปาง

☒ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

จัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลคณะ

ระบุสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลคณะ

☒ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

☒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

☒ คณะวิศวกรรมศาสตร์

☒ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

ขั้นตอนที่ 68 การเพิ่มสิทธิ์ // คลิก

+ เพิ่มสิทธิ์

จัดการสิทธิ์

ลากวางเพื่อจัดเรียงสิทธิ์

+ เพิ่มสิทธิ์

↑↓	ผู้ดูแลระบบ (RCUD)		
↑↓	เจ้าหน้าที่ (RC)		
↑↓	ผู้บริหาร (R)		

ขั้นตอนที่ 69 การเพิ่มสิทธิ์ // กรอกชื่อสิทธิ์, เลือกการจัดการสิทธิ์, สถานะ แล้วคลิก

บันทึก

เพิ่มสิทธิ์

ชื่อสิทธิ์ *

สิทธิ์การจัดการ *

☒ ดูข้อมูล
☐ เพิ่มข้อมูล
☐ แก้ไขข้อมูล
☐ ลบข้อมูล

สิทธิ์การอนุมัติ *

☒ ระดับ 1
☐ ระดับ 2
☐ ระดับ 3

สถานะ *

☒ ปกติ
☐ ระงับ

บันทึก

ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 70 จัดการสิทธิ์การเข้าถึงเมนู // ระบุสิทธิ์การเข้าถึงเมนู คลิกเลือก

ในการเข้าถึงเมนู

จัดการสิทธิ์การเข้าถึงเมนู

ระบุสิทธิ์การเข้าถึงเมนู

หน้าหลัก

☒ หน้าหลัก

อนุสิทธิบัตร

☒ จัดการอนุสิทธิบัตร
☒ รายงานอนุสิทธิบัตร
☒ ขอใช้อนุสิทธิบัตร
☒ เอกสารอนุสิทธิบัตร

ขั้นตอนที่ 71 จัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเขตพื้นที่ // ระบุสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเขตพื้นที่
คลิกเลือก ☒ ในการเข้าถึง

จัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเขตพื้นที่

ระบุสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเขตพื้นที่

☒ เชียงราย

☒ ดาก

☒ น่าน

☒ พิชญโลก

☒ เชียงใหม่

☒ ลำปาง

☒ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ขั้นตอนที่ 72 จัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลสิทธิบัตร// คลิกเลือก ☒ ในการเข้าถึง

สิทธิบัตร

☒ จัดการสิทธิบัตร

☒ รายงานสิทธิบัตร

☒ ขอใช้สิทธิบัตร

☒ เอกสารสิทธิบัตร

ขั้นตอนที่ 73 จัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลลิขสิทธิ์ // คลิกเลือก ☒ ในการเข้าถึง

ลิขสิทธิ์

☒ จัดการลิขสิทธิ์

☒ รายงานลิขสิทธิ์

☒ ขอใช้ลิขสิทธิ์

☒ เอกสารลิขสิทธิ์

ขั้นตอนที่ 74 จัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลพันธุ์พืชใหม่ // คลิกเลือก ☒ ในการเข้าถึง

พันธกิจใหม่

- ☒ จัดการพันธกิจใหม่
- ☒ รายงานพันธกิจใหม่
- ☒ ขอใช้พันธกิจใหม่
- ☒ เอกสารพันธกิจใหม่

ขั้นตอนที่ 75 จัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลคณะ // คลิกเลือก ☒ ในการเข้าถึง

จัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลคณะ

ระบุสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลคณะ

- ☒ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- ☒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- ☒ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ☒ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- ☒ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- ☒ สำนักงานอธิการบดี
- ☒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☒ สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ☒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ☒ สำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย
- ☒ สำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา ตาก
- ☒ สำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา น่าน
- ☒ สำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา พิชณุโลก
- ☒ สำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา ลำปาง
- ☒ ไม่ระบุคณะ-สำนัก-สถาบัน-วิทยาลัย
- ☒ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
- ☒ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ขั้นตอนที่ 76 จัดการกลุ่มเมนู

+ เพิ่มกลุ่มเมนู

จัดการเมนู

ควบคุมระบบ • จัดการเมนู



จัดการกลุ่มเมนู

ลากวางเพื่อจัดเรียงกลุ่มเมนู

+ เพิ่มกลุ่มเมนู

↑↓	1 :: หน้าหลัก	✎	☰
↑↓	2 :: อนุสิทธิบัตร	✎	☰
↑↓	3 :: สิทธิบัตร	✎	☰
↑↓	4 :: ลิขสิทธิ์	✎	☰
↑↓	5 :: พันธุ์พืชใหม่	✎	☰
↑↓	6 :: รายงานสถิติ	✎	☰
↑↓	7 :: ควบคุมระบบ	✎	☰
↑↓	8 :: บันทึกประวัติ	✎	☰

จัดการเมนู

ลากวางเพื่อจัดเรียงเมนู

+ เพิ่มเมนู

↑↓	1 :: หน้าหลัก	✎
----	---------------	---

ขั้นตอนที่ 77 เพิ่มกลุ่มเมนู // กรอกชื่อกลุ่มเมนู, ไอคอน เป็นต้น แล้วคลิก

๒ บันทึก

เพิ่มกลุ่มเมนู

กลุ่มเมนู *

ไอคอน **tabler-icons (i class)** *

สถานะ *

☒ เปิดกลุ่มเมนู
 ☐ ปิดกลุ่มเมนู

๒ บันทึก

× ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 78 จัดการแก้ไขกลุ่มเมนู

จัดการเมนู

ควบคุมระบบ • จัดการเมนู



จัดการกลุ่มเมนู

ลากวางเพื่อจัดเรียงกลุ่มเมนู

+ เพิ่มกลุ่มเมนู

↑↓ 1 :: หน้าหลัก	 
↑↓ 2 :: อนุสิทธิบัตร	 
↑↓ 3 :: สิทธิบัตร	 
↑↓ 4 :: ลิขสิทธิ์	 
↑↓ 5 :: พันธุ์พืชใหม่	 
↑↓ 6 :: รายงานสถิติ	 
↑↓ 7 :: ควบคุมระบบ	 
↑↓ 8 :: บันทึกประวัติ	 

จัดการเมนู

ลากวางเพื่อจัดเรียงเมนู

+ เพิ่มเมนู

↑↓ 1 :: หน้าหลัก	
------------------	---

ขั้นตอนที่ 79 แก้ไขกลุ่มเมนู // กรอกชื่อกลุ่มเมนู, ไอคอน เป็นต้น แล้วคลิก

 บันทึก

แก้ไขกลุ่มเมนู

กลุ่มเมนู *

ไอคอน **tabler-icons (i class)** *

สถานะ *

☒ เปิดกลุ่มเมนู
 ☐ ปิดกลุ่มเมนู

 บันทึก

 ยกเลิก

38

ขั้นตอนที่ 82 บันทึกประวัติ // แสดงประวัติสิทธิบัตร



๘๒ บันทึกประวัติ

๘๓ สิทธิบัตร

๘๔ ลิขสิทธิ์

๘๕ พันธุ์พืชใหม่

๘๖

๘๗

๘๘

๘๙

๙๐

๙๑

๙๒

๙๓

๙๔

๙๕

๙๖

๙๗

๙๘

๙๙

๑๐๐

ผู้ดูแลระบบ

หน้าหลัก

๘๒ บันทึกประวัติ

๘๓ สิทธิบัตร

๘๔ ลิขสิทธิ์

๘๕ พันธุ์พืชใหม่

๘๖ ความคุ้มครอง

๘๗ บันทึกประวัติ

๘๘ ประวัติการใช้งาน

๘๙ ประวัติอนุสิทธิบัตร

๙๐ ประวัติสิทธิบัตร

๙๑ ประวัติลิขสิทธิ์

๙๒ ประวัติพันธุ์พืชใหม่

บันทึกประวัติ

บันทึกประวัติ • ประวัติสิทธิบัตร

ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ	โดย	ผู้ใช้งาน	ข้อความ	วันเวลา
1	ทดสอบ			Edit Patent	๒๕๖๓-๐๗-๒๖ ๑๖:๕๕:๕๕
2	ทดสอบ			Edit Patent	๒๕๖๓-๐๗-๒๖ ๑๖:๕๕:๕๕
3	ทดสอบ 1			Edit Patent	๒๕๖๓-๐๗-๒๖ ๑๖:๕๕:๕๕
4	ทดสอบ 1			Edit Patent	๒๕๖๓-๐๗-๒๖ ๑๖:๕๕:๕๕
5	ทดสอบ 1			Edit Patent	๒๕๖๓-๐๗-๒๖ ๑๖:๕๕:๕๕
6	ทดสอบ 1			Add Patent	๒๕๖๓-๐๗-๒๖ ๑๖:๕๕:๕๕
7	ทดสอบ			Edit Patent	๒๕๖๓-๐๗-๒๖ ๑๖:๕๕:๕๕
8	ทดสอบ			Edit Patent	๒๕๖๓-๐๗-๒๖ ๑๖:๕๕:๕๕
9	ทดสอบ			Add Patent	๒๕๖๓-๐๗-๒๖ ๑๖:๕๕:๕๕
10	ทดสอบ			Edit Patent	๒๕๖๓-๐๗-๒๖ ๑๖:๕๕:๕๕

ขั้นตอนที่ 83 บันทึกประวัติ // แสดงประวัติลิขสิทธิ์



๘๒ บันทึกประวัติ

๘๓ สิทธิบัตร

๘๔ ลิขสิทธิ์

๘๕ พันธุ์พืชใหม่

๘๖

๘๗

๘๘

๘๙

๙๐

๙๑

๙๒

๙๓

๙๔

๙๕

๙๖

๙๗

๙๘

๙๙

๑๐๐

ผู้ดูแลระบบ

หน้าหลัก

๘๒ บันทึกประวัติ

๘๓ สิทธิบัตร

๘๔ ลิขสิทธิ์

๘๕ พันธุ์พืชใหม่

๘๖ ความคุ้มครอง

๘๗ บันทึกประวัติ

๘๘ ประวัติการใช้งาน

๘๙ ประวัติอนุสิทธิบัตร

๙๐ ประวัติสิทธิบัตร

๙๑ ประวัติลิขสิทธิ์

๙๒ ประวัติพันธุ์พืชใหม่

บันทึกประวัติ

บันทึกประวัติ • ประวัติลิขสิทธิ์

ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ	โดย	ผู้ใช้งาน	ข้อความ	วันเวลา
1	หนังสือพิมพ์ 3 ภาษา เรื่อง การทำข้าวหมูแดง (ภาษาไทย)			Edit Copyright	๒๕๖๓-๐๗-๒๖ ๑๖:๕๕:๕๕
2	หนังสือพิมพ์ 3 ภาษา เรื่อง การทำข้าวหมูแดง (ภาษาไทย)			Edit Copyright	๒๕๖๓-๐๗-๒๖ ๑๖:๕๕:๕๕
3	หนังสือพิมพ์ 3 ภาษา เรื่อง การทำข้าวหมูแดง (ภาษาไทย)			Edit Copyright	๒๕๖๓-๐๗-๒๖ ๑๖:๕๕:๕๕
4	ทดสอบ			Edit Copyright	๒๕๖๓-๐๗-๒๖ ๑๖:๕๕:๕๕
5	ทดสอบ			Edit Copyright	๒๕๖๓-๐๗-๒๖ ๑๖:๕๕:๕๕
6	ทดสอบ			Add Copyright	๒๕๖๓-๐๗-๒๖ ๑๖:๕๕:๕๕
7	จัดดอกไม้สวยๆ			Edit Copyright	๒๕๖๓-๐๗-๒๖ ๑๖:๕๕:๕๕
8	หนังสือพิมพ์ 3 ภาษา เรื่อง การทำข้าวหมูแดง (ภาษาไทย)			Edit Copyright	๒๕๖๓-๐๗-๒๖ ๑๖:๕๕:๕๕

